

Аттестационной комиссии, избираемый членами комиссии.

13. Аттестационная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от ее состава.
14. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности проведения аттестации и оценки профессиональных качеств юридического консультанта.
15. Каждый член Аттестационной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, приоритет имеет голос председателя Аттестационной комиссии.

3. Порядок и условия проведения аттестации

16. Учет претендентов, подлежащих аттестации, ведет секретарь Аттестационной комиссии.
17. Аттестационный материал Претендента должен содержать следующие документы:
 - 1) заявление о проведении аттестации (свободного образца);
 - 2) копию документа о высшем юридическом образовании;
 - 3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
 - 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
18. Аттестация проводится на русском или казахском языке по выбору претендента.
19. Секретарь Аттестационной комиссии формирует список претендентов на прохождение аттестации не реже одного раза в месяц, и передает его вместе с личным делом претендентов на аттестацию в Аттестационную комиссию для его изучения всеми членами. По итогам рассмотрения комиссия выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.
20. В случаях ненадлежащего оформления либо представления неполного пакета документов, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным действующим законодательством в области адвокатской деятельности, претендент к прохождению аттестации не допускается.
21. При явке на заседание Аттестационной комиссии претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
22. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого претендента обязательна. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин претендента, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации и отсутствия с его стороны какого-либо письменного заявления Аттестационная комиссия признает претендента не аттестованным, о чем выносит решение.
23. Претендент, не явившийся на аттестацию по уважительной причине, допускается к ней в день, определенный Аттестационной комиссией.
24. Аттестация проводится в форме тестирования в письменной форме или с использованием компьютерной программы.
25. Аттестация проводится в очном порядке, либо онлайн через Интернет-ресурс Палаты после регистрации на Интернет-ресурсе Палаты и предоставления полного пакета документов, предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности.
26. При прохождении аттестации запрещается использование справочной, специальной и иной литературы, мобильных и иных средств связи. В случае нарушения претендентом порядка прохождения аттестации, установленного настоящим пунктом, Аттестационная комиссия составляет акт нарушения. Претендент, допустивший нарушение порядка прохождения аттестации, Аттестационная комиссия признает не аттестованным, о чем выносит решение.
27. Перечень вопросов для тестирования утверждается Председателем Палаты.
28. Претенденту предоставляется тест из 30 вопросов по различным дисциплинам. Тест может предполагать несколько вариантов ответов, среди которых один правильный, либо без вариантов ответов.
29. Пороговый балл прохождения аттестации составляет 21 балл или 70% от общего количества вопросов.
30. В случае если претендент не набрал пороговый балл прохождения аттестации, он может быть повторно допущен к аттестации не ранее, чем через 1 (один) календарный месяц.
31. Подсчет правильных ответов осуществляется секретарем Аттестационной комиссии.
32. Результат аттестации является основанием для принятия/отказа в принятии в члены Палаты и не является основанием для принятия в члены другой палаты юридических консультантов. Аттестация в другой палате юридических консультантов не является основанием для принятия в члены Палаты.
33. По результатам прохождения аттестации секретарем комиссии заполняется Аттестационный лист претендента, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
34. По результатам прохождения претендентом аттестации, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) аттестован; 2) не аттестован.
35. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством

голосов ее членов и объявляется непосредственно после его принятия.

36. Решение аттестационной комиссии вносится в Аттестационный лист, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.
37. Аттестационный лист физического лица, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле.

Приложение 1
К Правилам проведения аттестации
ПЮК «Алматинская палата
юридических консультантов»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на физическое лицо, подлежащее аттестации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения «___» _____ 19__ года

3. Общий стаж работы по юридической специальности _____

4. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

5. На заседании присутствовала _____ членов аттестационной комиссии

6. По результатам аттестации аттестуемое лицо: _____

_____ (Ф.И.О., ИИН)
набрал следующее количество баллов: _____

7. Решение Аттестационной комиссии в отношении аттестуемого лица по результатам голосования:

1) Аттестован (количество голосов) _____

2) Не аттестован (количество голосов) _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

9. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата проведения аттестации «___» _____ 20__ года

Решение руководителя организации по итогам аттестации _____
